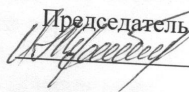


Согласовано
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «20» 01 2012г.

Председатель Совета
 И.Х.Муллабаев

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Алькино
м.р. Похвистневский Самарской области
М.И.Алтынбаев
Приказ № 45 от «20» 01 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9-х, 11-х классов

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Алькино
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято решением Педагогического
совета ГБОУ СОШ с. Алькино
Протокол № 1 от «11» 01 2012г.

Срок действия Положения - без ограничений

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программ основного общего и среднего полного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением "О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (приказ Минобрнауки России от 28.11.2008 г. №362), приказа №74 от 19.01.2009 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету», Уставом ГБОУ СОШ с. Алькино, ФЗ №17 «О внесении изменений в Закон об образовании».

1.3. Положение "Об итоговой аттестации обучающихся" принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О правах ребенка";

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников IX, XI классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся IX, XI классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников IX классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены МО РФ, а остальные выбираются выпускниками из предметов, изучавшихся в IX классе в традиционной форме.

2.3. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов предусматривает проведение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский), информатике и ИКТ выпускники сдают по выбору в форме ГИА, ЕГЭ. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору.

Экзамены в формате ГИА, ЕГЭ, устанавливаемые МО РФ, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору, которые сдают в Учреждении (устно по билетам, тестирование), рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в Учреждении составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов, разработанных МО РФ, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических объединений (экспертных групп) и сдается для утверждения директору гимназии не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся IX, XI классов проводится по утвержденному директором гимназии расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора гимназии ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор, его заместитель по учебной работе; ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента - в IX классах и двух - в XI классах из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);

2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;

3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемые вопросы;

5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;

6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;

- экзаменационный материал;

- черновики и чистовики ответов обучающихся.

Обязанности экзаменуемого учителя:

1) прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене подготовить кабинет;

2) проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;

3) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;

4) выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

1) прибыть в школу за 20 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене - ознакомиться с инструкцией подготовки кабинета.

- 2) заполнить протокол экзамена;
- 3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- 4) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. В XI классах допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI классы не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом Педагогического совета Учреждения, на основании которого издается приказ по школе.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в резервные сроки, определенные соответствующими приказами РОСОБНАДЗОРА, при наличии подтверждающих документов.

2.10. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

2.11. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

2.12. Письменные экзаменационные работы IX классов обучающихся хранятся у директора гимназии в течение одного года.

3. Порядок выпуска обучающихся и выдача документов об образовании

3.1. Выпускникам IX, XI классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- а) выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании;
- б) выпускникам XI класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпуск обучающихся IX, XI классов оформляется протоколом Педагогического совета Учреждения, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России.

3.3. Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из гимназии.

4. Награждение выпускников

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику IX класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Награждение выпускников XI классов золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с "Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте", утвержденном МО РФ.

4.4. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимаются Педагогическим советом Учреждения.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Обучающиеся IX, XI классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.