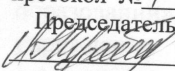
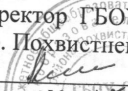


Согласовано
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «20» 01 2012г.
Председатель Совета
 И.Х.Муллабаев

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Алькино
м.р. Похвистневский Самарской области
 М.И.Алтынбаев
Приказ № 45 от «22» 01 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о Педагогическом совете школы

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Алькино
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Алькино
протокол № 1 от «11» 01 2012г.

Срок действия Положения - без ограничений

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Алькино муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный, руководящий орган управления школой, объединяющий педагогических работников Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебновоспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Состав педагогического совета и организация деятельности.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), его заместители по учебной, учебно-воспитательной работе, учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и педагогические работники структурных подразделений.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, председатель родительского комитета и представители учредителей.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год или последний назначается приказом директора сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.7. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях или в указанные сроки в решении.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания педсовета осуществляется представителями администрации и временными творческими группами (в зависимости от возникшей проблемы), выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

IV. Компетенция педсовета

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет приоритетные направления развития школы; обсуждает содержание учебного плана, годовой календарно-учебный график с последующим утверждением директором Школы;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение по результатам учебного года о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево и выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся золотой и серебряной медалями, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почётными грамотами;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, об охране труда и здоровья учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению; - принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

V. Документация педагогического совета.

Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах школы и передается по акту.