

Процедура подачи заявления

Направление заявления только в 1 ОУ
через АСУ РСО - <http://es.saurso.ru>
через РПГУ – <http://pgu.samregion.ru> (только
для г.о. Новокуйбышевск)

Направление заявления + пакета документов
лично в ОУ

Ввод данных в АСУ РСО
сотрудником ОУ

Формирование единого списка поступивших заявлений – в АСУ РСО

В течение 3 рабочих дней, не считая даты регистрации заявления
в АСУ РСО – сдать пакет документов лично в ОУ

Пакет документов
не предоставлен

Аннулирование
заявления

Пакет документов
предоставлен

Регистрация
заявления

- Если **все необходимые документы предоставлены** заявителем, данные в них соответствуют информации, указанной в заявлении – **заявление утверждается**.
- Документы, представленные заявителем, **регистрируются в журнале приема заявлений**.
- После регистрации заявления **заявителю выдается расписка** (обращение) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. **Расписка заверяется подписью** должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.