

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом ГБОУ СОШ  
с. Алькино  
(протокол № 2 от 01.04.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 01.04.2021 г. № 70/6 – од  
Директор ГБОУ СОШ с. Алькино  
\_\_\_\_\_ Ф. М. Маннанов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого – педагогическом консилиуме  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Алькино муниципального района Похвистневский  
Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Алькино  
(протокол № 4 от 25.03.2021 г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, Уставом ГБОУ СОШ с. Алькино

1.2. Психолого-педагогический консилиум ( далее - ППК ) является одной Информацией взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- организации ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого - педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии. социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого– педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся ;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **2 . Организация деятельности ППК**

1.1. ППК создается на базе организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя организации. Для организации деятельности ППК в организации оформляются:

приказ руководителя организации о создании ППК с утверждением состава положения о ППК, утвержденное руководителем организации;

2.2. В ППК ведется документация согласно (приложению 1).

Порядок хранения и срок хранения документов ППК должен быть определен в Положении о ППК.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППК: председатель ППК-заместитель руководителя организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППК на обучающегося (приложение 4).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3 . Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется за просом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и неплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком

проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения ( при необходимости ) изменений и дополнений в рекомендации и по организации психолого–педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

-при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

-при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося ;

-при возникновении и новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПП, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты , включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а так же запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5) .

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации

рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6 . Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации адаптации обучающегося.

## **5.Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого–педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно - измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого–педагогического сопровождения обучающегося с основанием медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации. Обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

5.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012г . N 273 - Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации», статья 42:

- снижение объема задаваемой на дом работы

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого–педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации ППК по организации психолого–педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (и л и) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

## Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

| № | Дата | Тематика заседания* | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|---------------------|--|
|   |      |                     |  |
|   |      |                     |  |

- утверждение плана работы ППК;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с основными образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося ;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной , воспитательной и коррекционной работы с обучающимся ;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия ;
- направление обучающихся в ПМПК ;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов ( по форме определяемой образовательной организацией ) ;
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

- 5 . Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого– педагогического консилиума по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППК | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|       |                                |               |                     |                       |                          |                     |
|       |                                |               |                     |                       |                          |                     |

- 6 . Протоколы заседания ППК;

- 7 . Карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного

обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии и направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого–педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе / группе, данные по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого - педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогами специалистами, работающим с обучающимся) .

#### 8 . Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме

| №п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель обращения | Причина направления | Отметка о получении направления родителями  |
|------|--------------------------------|---------------|----------------|---------------------|---|
|      |                                |               |                |                     | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я , ФИО родителя ( законного представителя)<br>Пакет документов получил( а ) .<br>«»_____2 0 г<br>Подпись:<br><b>Расшифровка:</b> |



Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

№

от «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия ( должность в ОО, роль в ППК ),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1 . . . .

2 . . . . .

Ход заседания ППК;

1 . . . . .

2 . . . . .

Решение ППК:

1 . . . . .

2 . . . . . ;

Приложения ( характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1 . . . . .

2 . . . . . •

Председатель ППК И.О.

Фамилия Члены ППК:

И.О. Фамилия

И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании :

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)

Дата «» \_\_\_\_\_ 20\_ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс / группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, не обходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно–развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО ( полностью ) родителя ( законного представителя)

С решением согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО ( полностью) родителя ( законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с

пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО ( полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию ;
- программа обучения ( полное наименование) ;
- форма организации образования :

1. в группе/ классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с . . . ;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок-родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами-в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а так же переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 год а назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1 . Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2 . Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно- личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3 . Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4 . Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров ( в соответствии с годом обучения ) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне не значительна, не высокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению ( фактически не проявляется, не достаточная, не стабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности ( на критику обижается, дает эффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом ( ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, не стабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и п р., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка ( от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8 . Получаемая коррекционно - развивающая, психолого- педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом,

психологом, учителем начальных классов- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнен домашних заданий этих специалистов.

#### 9. Характеристики взросления :

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний-например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из - за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, не формальный или лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося ( приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки с вои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре
- особенности психосексуального развития ;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушает, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и /или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным вещам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа;

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно - развивающие курсы динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого–педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого -педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем(законным представителем) \_\_\_\_\_  
( нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата  
(дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)