

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
с. Алькино
(протокол № 2 от 01.04.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.04.2021 г. № 76/6 – од
Директор ГБОУ СОШ с. Алькино
_____ Ф. М. Маннанов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Алькино муниципального района Похвистневский
Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Алькино
(протокол № 4 от 25.03.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Алькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным, образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010г. №1241, от 22.09.2011г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12.2014г. №1643, от 18.05.2015г. №507), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г., N1897 (в редакции от 31 декабря 2015г.), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г., N 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012г. № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном, стандарте или федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение учащимися 1-11 классов планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

2.2. Дать представление о практической реализации образовательного стандарта для изучения конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным, для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО примерной образовательной программы по учебному предмету в соответствии требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.2. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

4.3. При разработке рабочей программы учитываются, особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО:

5.1.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю

логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения ООП НОО и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

5.2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения ООП ООО и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО:

5.3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения ООП СОО и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом;

- информация о проверке и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- класс;
- основания разработки программ: на основе каких программ составлена Рабочая программа;
- место в учебном плане - сколько часов в течение учебного года изучается предмет (всего), периодичность (часов в неделю);
- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу.

6.2. В разделе «Планируемые результаты обучения» раскрываются результаты, формируемые предметом.

6.3. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» указываются основные, изучаемые вопросы тем учебного предмета.

6.4. Тематическое планирование с определением количества часов обучения по темам, разделов представляется в виде таблицы.

6.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

В случае если в примерной программе или в авторской программе представлено изучение предмета разными вариантами, то для составления Рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа в составе УМК на учебный год рассматривается на заседании методического объединения соответствующего направления, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.