

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом ГБОУ СОШ

с. Алькино

(протокол № 2 от 01.04.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 01.04.2021 г. № 70/6 – од

Директор ГБОУ СОШ с. Алькино

\_\_\_\_\_ Ф. М. Маннанов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Алькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Алькино

(протокол № 4 от 25.03.2021 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Алькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных результатов, форм и порядка промежуточной аттестации, регламентирует периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года и допуск к аттестации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным, адаптированным, индивидуальным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:  
Текущий, периодический, тематический контроль успеваемости – это систематическая проверка предметных знаний и метапредметных результатов обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях, по итогам прохождения раздела, темы в соответствии с учебной программой.

Текущая аттестация обучающихся – четвертная/полугодовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/полугодия) на основании текущего контроля.

Годовая аттестация обучающихся — оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета результатов по итогам учебного года на основании четвертной /полугодовой аттестации и промежуточной аттестации.

Промежуточный аттестация обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов в виде контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Итоговая государственная аттестация выпускников характеризует уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т. е. является внешней оценкой.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **2. Текущий, периодический, тематический контроль**

2.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается контролем успеваемости обучающихся в формах и в порядке, установленном школой.

2.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.3. Периодический, тематический контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам прохождения раздела, темы, периода (четверти/полугодия, года) и проводится в виде контроля предметных образовательных результатов обучающихся. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебной четверти и по итогам года определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (учебного года).

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в сроки, предусмотренные Положением о соблюдении единого орфографического режима.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.6. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную, в т.ч. с элементами геймификации) систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.7. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по безотметочной системе преподавания.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

### **3. Текущая, годовая, итоговая государственная аттестация обучающихся**

3.1. Текущая и годовая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям независимо от учебной нагрузки по предмету с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

3.4. Обучающихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил более 50% занятий за отчетный период (четверть, полугодие).

3.7. Четвертные/ полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.8. Аттестация успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки предметных результатов фиксируются учителем в электронном журнале.

3.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти/полугодие.

3.10. Годовая аттестация осуществляется по результатам промежуточной и текущей аттестации. Учащемуся выставляется годовая отметка в журнал и личное дело. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых и отметки по промежуточной аттестации. Округление результата проводится с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций,

изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.13. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

4. Промежуточная аттестация:

– установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1. Промежуточная аттестация проводится у обучающихся 1 -11 классов. В 1 классах проводится промежуточная аттестация без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме:

##### *1. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)*

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке

##### *II. Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)*

1. Форма учета

##### *Письменные формы промежуточной аттестации*

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы;
- диктанты с грамматическим заданием;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- контрольное списывание;
- и другие.

### *Устные формы промежуточной аттестации*

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам;
- творческий экзамен;
- проект;
- и другие.

### *Формы, основанные на педагогическом наблюдении*

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за групповой онлайн-активностью;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий, в т.ч. в онлайн-среде;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций;
- фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

### *Формы, основанные на экспертной оценке*

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся;
- и другие.

### *Форма учета*

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

Форма учета – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за текущий тематический (диагностический) контроль;
- отметки за текущую аттестацию;
- достижения в олимпиадах;
- результаты проектов;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ (ВПР).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику (расписанию), и доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.6 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности

обучающихся осуществляется в порядке и в соответствии с Положением о внеурочной деятельности обучающихся.

## **5. Порядок подготовки к промежуточной аттестации**

5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольно-измерительные материалы, которые рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников и проверяются заместителем директора по учебной части, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

5.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.4. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается при формировании ежегодного приказа о промежуточной аттестации.

5.5. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с педагогом, преподающим предмет.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

6.3. На проведение итоговой контрольной работы или итогового теста отводится от 40 минут во 2-8 классах до 1,5-4 часов в 9-11 классах.

6.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

6.5. Письменные экзамены, итоговые контрольные работы, тестирование проводятся со всем составом класса.

6.6. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка “не явился”. В случае уважительной причины ученику назначается другой срок сдачи экзамена. В зависимости от состояния здоровья обучающихся могут быть освобождены от экзамена (при условии, что у обучающегося все положительные четвертные/полугодовые оценки).

6.7. Оценки, полученные учащимся на промежуточной аттестации, в том числе и неудовлетворительные, заносятся в протокол ведения экзамена и в электронные классные журналы в графе «Экзамен».

6.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе.

6.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – в двухдневный срок со дня проведения.

6.10. После проведения промежуточной аттестации учитель предметник делает анализ соответствий знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6.11. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации

6.12. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме электронный дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

6.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

Копия данного сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.



6.16. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6.17. Защита индивидуального проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции.

6.18. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.19. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.

## **7. Система оценивания**

7.1. Отметка за четверть (в 2-9 классах), полугодие (в 10-11) классах по предметам учебного плана определяется по средневзвешенной системе оценки знаний текущих отметок в четверти (полугодии) с обязательным учетом качества выполнения наиболее значимых работ (тематические контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тестовые контрольные работы, зачетов) и выставляется целым числом

7.2. Отметки за четверть и полугодие выставляются:

- за учебные четверти во 2-9-х классах,
- за полугодие-в 10-11-х классах.

7.3. По результатам переводного экзамена учащемуся выставляется годовая отметка в журнал и личное дело. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых и отметки по экзамену.

7.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.5. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметок по промежуточной аттестации.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Обучающихся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.3. Обучающихся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

8.5. Обучающихся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающихся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 сентября.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Обучающихся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.9. Обучающиеся, не приступившие в текущем учебном году к занятиям по причине неустановленной их местонахождения, оставляются на второй год.

8.10. Обучающихся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **10. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования (самообразования)**

10.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, образовательными программами в порядке, установленном школой.

10.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), определяется школой самостоятельно.

10.3. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением школы о промежуточной аттестации, может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

10.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) обучающихся, обучающихся на семейной форме образования (самообразования), фиксируются в отдельном журнале для семейного образования (самообразования).

10.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), а также сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование (самообразование), по согласованию с родителями (законными представителями) может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и календарными сроками освоения образовательных программ.

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, по решению КДН продолжают получать образование в школе.

10.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

10.12. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

10.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и Порядком проведения единого государственного экзамена.