

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Алькино муниципального района Похвистневский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Алькино)

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/Р.Х.Манашева

Протокол № \_\_\_\_\_

от «14» августа 2020 г.

**«Проверено»**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/Г.К.Шайхутдинова

от «25» августа 2020 г.

**«Утверждаю»**

Директор ГБОУ СОШ

с. Алькино

\_\_\_\_\_/Ф. М. Маннанов

от «26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по элективному курсу «Экономика в современном мире»  
2020 – 2022 учебный год**

Программа составлена на основе авторской программы элективного курса «Основы менеджмента». Авторы С. В. Федина, Н. В. Фединой, И. Б. Тесленко.

Программа рассчитана:

10 класс - 34 часа 1 час в неделю

11 класс – 34 часа 1 час в неделю

Составитель: **Нуриева Р.Х.**

**с. Алькино, 2020**

*Программа элективного курса «Экономика в современном мире»*

*1. Пояснительная записка.*

В результате изучения курса «Основы менеджмента» **ученик должен:**

1) Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования организации во взаимодействии внутренней и внешней среды;

2) Уметь:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать-различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

**Уровень усвоения материала** носит комплексный характер, являясь:

- ознакомительным – изучение теории, методов и практики в области управления организацией;
- репродуктивным – привитие и закрепление навыков и умений разработки и реализации системы управления организацией;
- креативным – самостоятельная разработка и принятие управленческих решений.

**Формы контроля знаний.** Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на практических занятиях, контрольном тестировании, при защите проектов.

В ходе контроля знаний учитель оценивает то, как обучающийся понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

Предлагаемая программа курса «Основы менеджмента» рассчитана на учащихся 10 – 11 классов. Учитывая высокие требования, предъявляемые к процессу обучения необходимо сделать замечание по соблюдению ряда принципов при формировании учебного материала. Среди них главными представляются: информативность, способность увлечь учащихся, развивающий характер изложения и предлагаемых заданий, соответствие современному уровню научных знаний.

В современной школе идет активный поиск путей, стимулирующих самостоятельность учащихся. Эту тенденцию мы и постарались учесть при разработке программы данного курса. Только с опорой на познавательные возможности учащихся и их интерес к предмету возможны отбор материала, плодотворная совместная деятельность учителя и учащихся на уроках. При этом необходимо помнить, что целью данного курса является не профессиональная подготовка специалиста, а профессиональная ориентация выпускника школы.

Содержание информации курса не однородно по своей значимости. Объем обязательного и дополнительного материала в каждом конкретном случае должен определить учитель с учетом особенностей класса и поставленных задач. Большое внимание уделено практическим занятиям.

В целом мы надеемся, что данная программа поможет учителю:

- выявлять уровень знаний и умений учеников;
- конкретизировать цели обучения по разделам и урокам;
- отбирать содержание материала на урок в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями учащихся;
- соотносить содержание обучения с методами и приемами;
- разрабатывать тесты и задания;
- предвидеть и выявлять результаты обучения, внося коррективы в педагогическую деятельность.

## *2. Содержание курса.*

### **Тема 1. НАЧАЛА МЕНЕДЖМЕНТА (8 ч).**

**Менеджмент и менеджеры.** Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

**Менеджмент и управление.** Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

**История науки менеджмента.** Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

**Раздел «Начала менеджмента»** расширен на 2 часа, увеличен раздел (теории менеджмента) в целях представления обучающимися полной картины развития науки менеджмента. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

### **Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ (17ч)**

**Организация и ее основные характеристики.** Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

**Цели и миссия организации.** Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

**Организация снаружи.** Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

**Организация изнутри.** Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

**Организационные структуры.** Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

**Стратегическое управление.** Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

*Раздел «Характеристики организации как хозяйственной системы»* расширен на 8 часов: увеличены часы для изучения основных характеристик организации (организационно-правовые формы предпринимательства), организационной структуры (организационная культура), основных форм стратегического управления (PEST-анализ, Бостонская матрица). Расширение было сделано для практической отработки полученных навыков анализа организационной структуры, а также анализа внешней и внутренней среды организации. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

### **Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛЮДИ В ОРГАНИЗАЦИИ (19 ч).**

**Человек в организации.** Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

**Мотивация.** Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

**Коммуникации.** Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

**Руководство, власть, лидерство.** Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стиль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

*Раздел «Организация и люди в организации»* расширен на 13 часов: увеличены часы для изучения темы «Человек в организации» (понятие персонала и его классификация, группы и их виды, обучение и адаптация персонала), «Коммуникации» (виды коммуникации), «Руководство, власть, лидерство» (стили и методы управления, конфликты и способы их разрешения). Расширение было сделано для практической отработки полученных навыков: составление резюме, разрешение конфликтов, стили управления, правила делового этикета. Урок по теме «Деловой этикет» целесообразно разработать в виде семинара, на многие уроки этой темы пригласить психолога для проведения тренингов по выявлению конфликтов, по формированию навыков вербальной и невербальной коммуникации. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

#### **Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ (23 ч).**

**Организация производства.** Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

**Маркетинг и сбыт.** Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

**Планирование.** Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

**Принятие решений.** Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

**Администрирование.** Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

**Контроль.** Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

**Бухгалтерский и управленческий учет.** Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

**Самоменеджмент.** Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня. Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента.

**Подведение итогов.** Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

**Раздел «Управление деятельностью организации»** расширен на 11 часов: увеличены часы для изучения темы «Маркетинг» (понятие сегментирования рынка), «Принятие решений» (методы принятия управленческих решений, алгоритм принятия решений) «Бухгалтерский и управленческий учет» (стадии и система бухгалтерского учета). Расширение было сделано для равномерного распределения большого объема информационного материала, а также для практической отработки полученных навыков: эффективное принятие управленческого решения, сегментирование рынка для полноценного охвата потенциального потребителя, процедура подготовки документации. В тему

добавлена абсолютно новая тема «Самоменеджмент» в целях привития навыков обучающимся рационального использования личного времени. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

**Тематическое планирование курса.**

**Класс:** 10 – 11

**Количество часов:** 68

№	Тема	Кол-во часов	Основные понятия
<b>I</b>	<b>Начала менеджмента</b>	<b>8</b>	
1.	Менеджмент и менеджеры	1	Определение менеджмента, изучение менеджмента как управление организацией, менеджер и его работа
2.	Менеджмент и управление	1	Роль и место управления в обществе, общая характеристика управления
3.	Функции менеджмента	1	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль
4.	Менеджеры в прошлом и будущем	1	Обсуждение профессии менеджера, качеств менеджера, ролей менеджера в прошлом, современном и будущем
5.	История науки менеджмента	1	Изучение школ менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, количественная школа
6.	Проблемы современного менеджмента	1	Рассмотрение проблем современного менеджмента, управление в условиях неопределенности
7.	Теории менеджмента	1	Навыки научной организации труда в школьной жизни, научные теории и действительность
8.	Контрольное тестирование	1	Контрольное тестирование по теме «Начала менеджмента»
<b>II</b>	<b>Характеристика организации как хозяйственной системы</b>	<b>17</b>	
1.	Организация и ее основные характеристики	1	Организация как открытая система, структура организации, организация как хозяйственная система
2.	Организационно-правовые формы предпринимательства	1	Коммерческие и некоммерческие предприятия, различные классификации организаций
3.	Цели и миссия организации	1	Организация и ее цели, значение цели в менеджменте, виды и характеристики целей, миссия организации и ее определение
4.	Жизненный цикл организации	1	Этапы жизненного цикла организации

5.	Организация снаружи	1	Внешняя среда организации, среда прямого и косвенного воздействия, регулирование отношений с обществом
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Основные понятия</b>
6.	Организация изнутри	1	Внутренняя среда организации и ее структура, проектирование организации
7.	Организационная структура предприятия	1	Понятие организационной структуры и ее виды
8.	Организационная культура	1	Понятие организационной культуры и ее элементов
9.	Организационная культура известных предприятий	1	Рассмотрение организационных культур различных предприятий
10.	Понятие стратегии и их виды	1	Выработка стратегии, типы стратегии и выполнение стратегии
11.	Стратегическое управление	1	Стратегия организации, необходимость стратегического управления
12.	SWOT-анализ	1	Анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа
13.	Бостонская матрица	1	Понятие бостонской матрицы, анализ внешней и внутренней среды с помощью бостонской матрицы
14.	PEST-анализ	1	Структура PEST-анализа, анализ внешней и внутренней среды с помощью PEST-анализа
15.	Выбор стратегии	1	Развитие навыков анализа внешней и внутренней среды фирмы
16.	Выбор стратегии	1	Выбор стратегии на основе проведенного анализа внешней и внутренней среды
17.	Контрольное тестирование	1	Контрольное тестирование по теме «Характеристика организации»
<b>III</b>	<b>Организация и люди в организации</b>	<b>19</b>	
1.	Понятие персонала	1	Понятие персонала, различные классификации персонала
2.	Формальные и неформальные группы	1	Понятие группы, формальные и неформальные группы, поведение в группах
3.	Адаптация и обучение персонала	1	Адаптация и обучение персонала, типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное
4.	Резюме для поступления на работу	1	Правило составления резюме для поступления на работу
5.	Мотивация	1	Мотивация и мотивационный процесс, концепции мотивации: традиционный подход Тейлора и концепция человеческих отношений Мэйо
6.	Теории мотивации	1	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, двухфакторная теория Герценберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости
7.	Коммуникации	1	Сущность коммуникации, внешние и внутренние коммуникации, основные типы коммуникационных сетей

№	Тема	Кол-во часов	Основные понятия
8.	Процесс коммуникации и его элементы	1	Элементы и этапы коммуникации, коммуникационные барьеры и пути их преодоления
9.	Виды коммуникации	1	Виды коммуникации: устные, письменные, вербальные и невербальные
10.	Коммуникация в коллективе	1	Практическое занятие по вербальной и невербальной коммуникации
11.	Руководство и власть	1	Сущность руководства, основы и источники власти, взаимозависимость власти
12.	Лидерство	1	Лидерство и власть, лидерство и эффективность управления, концепции лидерства
13.	Стили управления	1	Стиль управления, теории стиля управления: теория МакГрегора и модель Лайкерта
14.	Методы управления	1	Методы управления и их виды: административные, социальные, моральные и психологические
15.	Конфликты в организации	1	Конфликты и их типы, способы разрешения конфликта
16.	Личность менеджера	1	Менеджер, этика руководителя, внешний и внутренний облик
17.	Деловой этикет	1	Особенности делового этикета, технология телефонных разговоров, культура деловой речи
18.	Создай свой имидж	1	Тренинги, практическое занятие
19.	Контрольное тестирование	1	Контрольное тестирование по теме «Организация и люди в организации»
<b>IV</b>	<b>Управление деятельностью организации</b>	<b>23</b>	
1.	Организация производства	1	Технология производства, производственный процесс и его основные задачи, производственный менеджмент
2.	Эффективность производства	1	Эффективность производства, показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость
3.	Управление эффективностью производства	1	Резервы роста производительности труда, основные фонды и оборотные средства, пути повышения фондоотдачи
4.	Маркетинг и сбыт	1	Сущность маркетинга, концепции и комплекс маркетинга, маркетинговые исследования
5.	Сегментация рынка и позиционирование товара	1	Сегментация и позиционирование, жизненный цикл товара
6.	Методы распространения и продвижения товаров	1	Система сбыта, реклама, виды рекламных стратегий, каналы распространения рекламы
7.	Планирование	1	Сущность планирования как функции управления, этапы и виды планирования

8.	Бизнес-планирование и стратегическое планирование	1	Цикличность планирования, бюджетирование и прогнозирование
----	---	---	--

№	Тема	Кол-во часов	Основные понятия
9.	Принятие управленческих решений	1	Природа и характеристика управленческого решения, виды решений, теории принятия решений: классическая, поведенческая и иррациональная
10.	Методы принятия управленческих решений	1	Алгоритм принятия решений: определение проблемы, принятие решения и реализация решения, этапы рационально-логического метода принятия решения, экономические методы и метод исследования операций
11.	Алгоритм принятия решений	1	Практическое занятие по разработке алгоритма решения управленческой проблемы
12.	Администрирование	1	Сущность администрирования, бюрократическая организация Вебера, формальные группы и этапы их становления, групповое принятие решений
13.	Делопроизводство и документирование	1	Описание процедур, основные документы организации и их виды, процедура подготовки документов
14.	Проведение совещания и составление делового письма	1	Практическая работа по технике проведения совещания и составления делового письма
15.	Контроль	1	Контроль как функция менеджмента, сущность и значение контроля, объекты контроля, формы контроля: финансовый и административный
16.	Контроллинг как форма стратегического управления	1	Процесс контроля и его этапы
17.	Бухгалтерский учет	1	Сущность бухгалтерского учета и его задачи, принципы бухгалтерского учета
18.	Стадии ведения бухгалтерского учета	1	Бухгалтерские счета, формы бухгалтерского учета: журнальная, журнально-ордерная и др., бухгалтерская отчетность
19.	Система бухгалтерского учета	1	Практикум по заполнению бухгалтерской отчетности
20.	Система управленческого учета	1	Сущность управленческого учета и его задачи, принципы и формы управленческого учета
21.	Самоменеджмент руководителя	1	Необходимость и сущность самоменеджмента для руководителя, организация личной работы менеджера
22.	Организационные принципы распорядка дня	1	Техника учета и анализа затрат времени
23.	Контрольное тестирование	1	Контрольное тестирование по теме «Управление деятельностью организации»
	<b>Подведение итогов</b>	<b>1</b>	

## Лист корректировки тематического планирования

Предмет «Экономика в современном мире»

Класс 10

Учитель Нуриева Р.Х.

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		