

Утверждено:

Директор ГБОУ СОШ с. Алькино  
м.р. Похвистневский Самарской области  
Ф.М.Маннанов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы**  
**Информационно-Библиотечного Центра**  
**ГБОУ СОШ с.Алькино**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ** школьной библиотеки на 2023-2024 год является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
3. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
4. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию.
5. Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
9. Повышение интереса к литературе.

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

**Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Учебная** - Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Создание нормативной базы		
№	Мероприятие	Срок исполнения
<b>1. Выполнение рекомендаций по сохранению библиотечного фонда школы и формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним</b>	1) Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023/2024 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 г.	По графику
	2) Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	По графику
	3) Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
	4) Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном	В течение года



	<p>индексов), эстетика оформления;</p> <p>7) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</p> <p>8) соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;</p> <p>9) обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;</p> <p>10) организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий;</p> <p>11) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<p><b>3. Справочно-библиографическая работа</b></p>	<p>1) вести тетрадь учёта библиографических справок;</p> <p>2) Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»</p> <p>3) составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.</p> <p>4) выполнение библиотечно-библиографических справок.</p> <p>5) обновление информационного стенда.</p>	<p>В течение года</p> <p>По заявкам</p>

<b>4. Работа с читателями и с библиотечным активом</b>	1) Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
	2) Беседа о прочитанной книге.	Постоянно
	3) Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	Постоянно
	4) Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
	5) Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
	6) Проводить рейды по сохранности школьных учебников.	В течение года
	7) Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	В течение года
	8) Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для школьных газет.	По требованию педагогов
	9) Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
	10 Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
	11) Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	

	12) Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  13) Воспитательные мероприятия (конкурсы, беседы) с обучающимися и родителями по тематике бережного отношения к библиотечному фонду.	Постоянно
--	---	-----------

<b>Массовая работа</b>		
1.	Международный день учителя	Октябрь
2.	Оформление и обзор книжной выставки «книги – юбилеи 2023– 2024 года»	Постоянно
3.	Тематические книжные выставки	В течение года
4.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	Постоянно
5.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения».	В течение года

<b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам</b>		
1.	День знаний «Здравствуй, школа!»	1 сентября
2.	Международный день грамотности	7 сентября
3.	День Учителя в России	5 октября
4.	День народного единства	4 ноября
5.	Всероссийский день чтения	9 октября
6.	Всероссийский словарный урок. (22 ноября в день рождения Владимира Даля)	22 ноября
7.	День матери «Милая мамам – свет моей души» (последнее воскресенье ноября)	25 ноября
8.	День прав человека	10 декабря
9.	День Конституции РФ	12 декабря
10.	Новогодние праздники	1 января
11.	День Защитника Отечества	23 февраля
12.	Международный женский день	8 марта
13.	Всемирный день поэзии	21 марта
14.	День смеха	1 апреля

15.	День космонавтики	12 апреля
16.	День победы	9 мая
17.	Международный день семьи	15 мая

<b>Писатели-юбиляры</b>		
1.	9 сентября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)	Сентябрь 2023
2.	9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 - 1883)	Ноябрь 2023
3.	23 ноября – 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)	Ноябрь 2023
4.	5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)	Декабрь 2023
5.	11 декабря – 105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)	Декабрь 2023
6.	22 января 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».	Январь 2024
7.	13 февраля 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».	Февраль 2024
8.	1 апреля 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».	Апрель 2024

<b>Повышение квалификации</b>		
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	По плану
3.	Разработка сценариев, проводимых мероприятий и т.д	В течение года
4.	Анализ работы школьной библиотеки 2023/2024 учебный год.	По графику
5.	План работы школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год.	По графику
6.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.	В течение года